# **Утверждено**

Постановлением Президиума НАН КР

№\_\_\_ от 2 июля 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке участия научных организаций и работников НАН КР в конкурсе на выполнение государственных научных, научно-технических программ и проектов**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «О науке» и «О Национальной академии наук Кыргызской Республики», а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими научную деятельность в Кыргызской Республике, Уставом Национальной академии наук Кыргызской Республики (НАН).

Положение определяет порядок и механизмы конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов в виде государственного заказа; порядок оплаты за выполнение дополнительных научно-исследовательских работ (далее - НИР), а также регулирует вопросы создания и порядок деятельности временных творческих коллективов, выполняющих работы по программам и проектам.

2. В целях обеспечения объективности отбора проектов и программ, конкурсный отбор научных, научно-технических и научно-инновационных программ и проектов проводится Научно-техническим советом (далее – НТС), который является экспертным, коллегиальным, совещательным органом.

НТС создается приказом Президента НАН из числа действующих членов НАН, а также специалистов научно-исследовательских учреждений (далее – НИУ) и вузов в составе 9 человек.

3. Национальные и государственные научные, научно-технические и инновационные программы и проекты реализуются в рамках программно-целевого и грантового финансирования.

4. Отбор проводится по приоритетным направлениям развития науки и научной деятельности НИУ НАН, отвечающих вызовам современности и ориентированных на решение социально-экономических задач развития Кыргызской Республики с обоснованием планируемых мероприятий, а также сроков и суммы финансирования.

2. Порядок и механизмы конкурсного отбора научных, научно-технических и научно-инновационных программ и проектов

1. Конкурсный отбор включает:

а) объявление на сайте НАН информации об открытии конкурса по отбору научных проектов, программ по государственному заказу;

б) прием проектов в НТС в течение 15 календарных дней;

в) отбор НТС проектов в течение 15 календарных дней;

г) представление отобранных проектов на Президиум НАН за две недели до заседания Президиума;

д) утверждение прошедших отбор проектов Президиумом НАН;

Прошедшие отбор научные проекты по представлению председателя НТС рассматриваются и утверждаются на заседании Президиума НАН.

2. Президиум НАН КР формирует и направляет заявку с перечнем отобранных проектов в Кабинет Министров КР с указанием объема финансирования.

**3. Критерии конкурсного отбора**

1. Научно-исследовательская работа оценивается по следующим критериям, позволяющим определить целесообразность проведения научного исследования:

а) соответствие содержания научного исследования заявленной теме и приоритетным научным направлениям;

б) соответствие задач проекта целям научного исследования;

в) новизна планируемого научного исследования;

г) инновационность (использование подходов, методов и инструментов, ранее неиспользованных в аналогичных решениях).

2. Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале.

3. Решение по пороговому баллу отбора научных, научно- технических и научно-инновационных программ и проектов принимается НТС.

4. Создание и порядок деятельности временных творческих коллективов, выполняющих работы по программам и проектам

1. В целях мобилизации научного потенциала учреждения для решения конкретной научной или научно-технической задачи (проекта, темы, НИР, ОКР и т.п.) создается временный творческий коллектив (далее — ВТК), который формируется из числа научных сотрудников учреждения. При необходимости ВТК имеет право привлекать специалистов.

ВТК не является юридическим лицом и действует в рамках законодательства Кыргызской Республики, Устава соответствующего НИУ и настоящего Положения.

2. Основными задачами ВТК являются выполнение дополнительных тематических научно-исследовательских работ (НИР); разработка научно-технической документации; подготовка публикаций, аналитических материалов и отчётов по защите научных результатов (патентов, разработок, монографий); апробация и внедрение научных результатов.

Под дополнительными научно-исследовательскими работами понимаются работы, выполняемые работниками сверх основных трудовых обязанностей по основному трудовому договору.

Привлечение работников к выполнению дополнительных НИР осуществляется на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на добровольной основе с соблюдением норм трудового законодательства.

В случае привлечения работников, не состоящих в трудовых отношениях с НИУ, с ним заключается трудовой договор на условиях внешнего совместительства.

3. ВТК создается приказом директора соответствующего учреждения НАН, в котором указываются тема/наименование проекта; состав ВТК, его руководитель; сроки работы; источники финансирования (при наличии).

4. Руководитель ВТК (руководитель проекта) организует и контролирует выполнение научных заданий; распределяет обязанности между участниками; ведёт планирование и отчётность; взаимодействует с администрацией учреждения и внешними организациями (при необходимости); разрабатывает штатное расписание; несет ответственность за научное и организационное качество выполнения проекта.

Участники ВТК обязаны выполнять поручения руководителя ВТК; участвовать в обсуждении научных задач; представлять отчёты о проделанной работе в установленные сроки; соблюдать нормы научной этики и академической добросовестности.

5. Формы и размеры оплаты труда участников ВТК определяются условиями соответствующих проектов и грантов, исходя из квалификации специалиста, фактически отработанного времени в рамках проекта (по табелю учета рабочего времени); должностного оклада (или ставки), установленного в соответствии со штатным расписанием организации.

6. По завершении срока работы ВТК руководитель проекта представляет итоговый отчёт с описанием достигнутых результатов в соответствии с установленными требованиями (отчёты, публикации, патенты и т.п.). Документация передаётся в научный архив учреждения.

5. Порядок оплаты труда за выполнение дополнительных научно-исследовательских работ по проектам и научно-технических программам

1. Финансирование деятельности ВТК помимо бюджета НАН КР; грантов научных фондов (в том числе международных); целевых программ, может осуществляется за счёт хозяйственных договоров и иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

2. Оплата труда за выполнение дополнительных НИР производится в соответствии с условиями финансирования конкретного проекта, объемом и качеством выполненной работы, сметой проекта или договором на выполнение работ.

Размер оплаты труда участникам устанавливается в договоре о выполнении НИР; дополнительном соглашении; приказе руководителя организации по согласованию с руководителем проекта.

Выплаты за счет грантов или целевых средств оформляются отдельным финансовым документом (ведомостью, расчетным листом и т.д.) и не входят в основной фонд оплаты труда.

Оплата осуществляется по завершении этапа или всего проекта, либо по графику, предусмотренному в договоре.

3. Работник обязан предоставить отчёт о выполненной работе (если предусмотрено договором) для подтверждения объема и качества выполненного задания.

4. Все выплаты подлежат обложению налогами и иными обязательными платежами в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.